

Barnehagevedtekter for Bamsestua Friluftsbarnhage

1. Eierforhold

Bamsestua Friluftsbarnhage er organisert som en ideell forening.

2. Formål

Foreningens formål er å drive barnehage i Tromsø. Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål. Barnehagen skal sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forbindelse med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Bamsestua skal likevel ha et nøytralt livssyn, og det skal legges vekt på toleranse og respekt for ulike livssyn og leveformer

3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Bamsestua Friluftsbarnhage SA skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg i tråd med Lov om barnehager.

4. Opptak

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen etter fastsatte kriterier.

For alle Tromsøbarnehagene tildeles barnehageplass etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak, etter sakkyndig vurdering. Jfr. Lov om barnehager § 18. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjeneste §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Jfr. Lov om barnehager § 18.

Antall barn med funksjonsnedsettelse i den enkelte barnehage kan begrenses, dette for å sikre at barna får et tilfredsstillende pedagogisk tilbud.

2. Barn som i henhold til Lov om barnehage § 16 har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes innen fristen 1. mars og ønsket oppstartdato må være senest 30. november samme år.

I Bamsestua Friluftsbarnehage skjer øvrige prioriteringer i følgende rekkefølge:

- 1) Dersom det er mulig, skal barnehagen primært ha hensiktsmessig kjønns- og alderssammensetning.
- 2) Ved opptak har barn med funksjonsnedsettelse fortrinnsrett dersom de kan ha nytte av oppholdet og forutsatt at barnet hører til barnehagens opptakskrets, jfr. Barnehagelovens § 18.
- 3) Barn som har søsken i barnehagen skal prioriteres.
- 4) Personalplasser
- 5) Søkere fra Bjerkaker og Fagereng skolekrets skal prioriteres.
- 6) Barnegruppens sammensetning. Dette forstås i denne sammenheng en rimelig fordeling:
 - Mellom kjønn
 - Mellom de ulike årskullene
- 7) Under like forhold og når søkere stiller likt, foretas loddtrekning.

Daglig leder kan fravike prioriteringen og gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.

Bamsestua Friluftsbarnehage er åpen for barn i alderen 9 måneder og fram til skolestart.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved kommunal samordnet opptaksprosess.

Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess og etter rutiner utarbeidet av Tromsø kommune, som følge av samordnet opptaksprosess, jf. Barnehageloven § 17. Foreldre søker barnehageplass ved samordnet opptak ved å logge seg inn på Tromsø kommunes søkeportal.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder pr. oppsigelsesdato. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig til daglig leder. Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

6. Foreldrebetaling

Bamsestua Friluftsbarnehage følger maksprissatsene til kunnskapsdepartementet. Årsavgiften i barnehagen fordeles på 11 betalingsmåneder. I tillegg kommer månedlige kostpenger som justeres ved behov av styret. Juli måned skal være betalingsfri.

a) Manglende foreldrebetaling

Manglende foreldrebetaling kan medføre at medlemmets barn mister plassen i barnehagen. Et medlem som står i fare for å miste plassen, har rett til å få varsel om at plassen er i fare, og har en frist på to uker etter at varslet er mottatt til å innbetale det utestående.

b) Dugnad

Det arrangeres en dugnad om våren og en om høsten. Alle foreldre plikter å stille opp på begge dugnadene. Styrets medlemmer har fritak fra dugnadsarbeid. De som ikke kan møte opp på fellesdugnad kan velge om de vil gjøre en innsats på et avtalt tidspunkt eller de kan betale kr 500,- til barnehagen. Innen 14 dager etter fellesdugnaden må det leveres en plan over hva de skal gjøre og når. Dersom arbeidet ikke blir utført til avtalt skal det betales kr 500,- til barnehagen.

c) For sent henting av barn

Ved for sent henting av barn må foreldrene betale 300kr i avgift. Pengene går til å dekke lønn til personal som må gå overtid.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

8. Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg bestående av to representanter fra foreldrene og to for de ansatte. Representantene velges for ett år av gangen. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Jfr. Barnehageloven § 4. Utvalget skal fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet jfr. Barnehagelovens § 2 niende ledd. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m.

9. Arealutnytting

Barnehagens norm for utnytting er 4 kvm leke – og oppholdsareal per barn over 3 år, og 5,3 kvm per barn under 3 år.

10. Åpningstider og ferie

Barnehagen er åpen fra 0730 til 1630 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager, jul - og nyttårsaften og romjul, høst – og vinterferie, onsdag før skjærtorsdag, samt siste halvdel av juli er barnehagen også stengt.

Alle barn i barnehagen skal ha minimum 4 ukers ferie, hvorav minst 3 uker skal være sammenhengende i perioden 15. juni – 15. august.

11. Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 8

Iht. barnehageloven § 8 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

12. HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren PBL HMS for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem. Styret kan endre denne bestemmelsen.

13. Voldgift

Twist om tolkning av vedtekter, avtaler m.v. skal først søkes løst minnelig gjennom forhandlinger. Fører slike forhandlinger frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift etter tvistemålslovens regler.

Vedtatt på stiftelsesmøte for Bamsesetua barnehage 22.08.96

Endret på årsmøte 09.03.99 (§3,5 og 17)

Endret på årsmøte 24.02.00 (§14)

Endret på årsmøte 26.02.02 (§7 og 14)

Endret på årsmøte 18.02.04 (§18)

Endret på årsmøte 22.02.05 (§5, 13 og 14)

Endret på årsmøte 28.02.06 (§3, 11,12 og 14)

Endret på årsmøte 13.03.06 (§ 13)

Endret på årsmøte 26.02.09 (§ 16)

Endret på årsmøte 25.02.10 (Rekkefølgen på paragrafene er endret siden § 4 er tatt vekk og endring på § 13.

Endret på årsmøte 13.03.12 (Rekkefølgen på paragrafene er endret ettersom samvirkeoven er lagt til vedtektene.

Samvirke foretak er lagt til på ekstra ordinært møte 17.09.12

Endret på årsmøte 20.03.14 (§ 19 og 22)

Endret på årsmøte 28.05.2020 (§ 1)

Endret på årsmøte 21.04.2022 (§ 22)

Vedtekter for samvirkeforetaket Bamsestua Friluftsbarnehage SA, org. nr. 876 781 352

vedtatt på årsmøte den 28.05.2020, sist endret den 28.05.2020

1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Bamsestua Friluftsbarnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Tromsø kommune.

2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3. Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4. Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.

Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

5. Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret. Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

6. Styrets oppgaver

- Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.
- Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.
- Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.
- Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.
- Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.
- Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.
- Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

7. Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som for flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

8. Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

9. Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

10. Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

11. Saker som skal behandles på årsmøtet

- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
- Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.
- Valg av revisor.
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Eventuelt forslag til oppløsning.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

12. Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

13. Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

14. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

15. Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 14. desember 2007 nr. 114.